

Mag. Stefan Grampelhuber

📍 Hainburgerstraße 37/7, 1030 Wien

☎ +43 (0)660 12 42 838

✉ stefan_grampelhuber@aon.at

★ 3.7.1976 in Gmunden (OÖ)



Berufliche Laufbahn

Okt. 2016 – heute

Wirtschaftskammer Österreich: Referent im Data & Media Center

Aufgabenbereich:

- Texte für Online- und Offline-PR-Produkte, vor allem politische und wirtschaftspolitische Texte
- Konzeption und Umsetzung von div. Printproduktionen (u.a. jährlicher Geschäftsbericht, Folder, Broschüren, Factsheets)
- Strategisches Sponsoring und Subventionen
- Konzeption und Auswahl der Werbemittel / Give-Aways

Dez. 2012 – Sep. 2016

Freier Texter und PR-Berater

(zusätzlich zur Tätigkeit als „Republik“-Chefredakteur, s.u.)

Aufträge u.a. von diesen Unternehmen/Organisationen: Porsche Holding Salzburg, FH Wien der WKW, MedUni Wien, Oesterreichische Kontrollbank (OeKB), Bank Austria, Handelsverband Österreich, Verbund AG, Brau Union AG, Otis Austria, Doka Österreich GesmbH

Sep. 2009 – Dez. 2015

Chefredakteur von

„Republik – Magazin für Führungskräfte im Öffentlichen Bereich“*
(ein Magazin des Österreichischen Wirtschaftsverlages ÖWV)

Aufgabenbereich:

- Erstellung des redaktionellen Magazinkonzeptes inkl. laufender Updates
- Themenbeobachtung und -auswahl
- Führung, Organisation und Kontrolle der Redaktionsarbeit (bis zu 7 Autor/innen)
- Abhaltung von regelmäßigen Redaktionsmeetings
- enge Zusammenarbeit mit weiteren Verlagsabteilungen (Anzeigenverkauf, Grafik etc.)
- Kontaktpflege mit Top-Beamten
- Textierung einzelner Beiträge

Jan. 2008 – Dez. 2012

Thierry Politikberatung: Mitarbeiter in den Bereichen Konzeptentwicklung (strategische Kommunikation) und Text
(Agentur für Public Affairs und Politische Kommunikation)

Aufgabenbereich (inkl. Projektauswahl):

- Strategische Kommunikationsberatung und Projektbetreuungen u.a. für das Bundesministerium (BM) für Wissenschaft und Forschung (Novelle des Universitätsgesetzes 2008, Einführung von E-Voting bei den ÖH-Wahlen 2009) und das ehem. BM für Unterricht, Kunst und Kultur (Staatspreis für Erwachsenenbildung)
- Strategische Lobbyingberatung und Lobbyarbeit u.a. für ein österr. Pharmaunternehmen (Bereich Drogensubstitution) und die Österreichischen Bundesforste

- Juli 2005 – Dez. 2007** Beendigung des Studiums (7/2005 – 12/2006, s.u.) und Ableistung des Zivildienstes (3/2007 – 12/2007, s.u.)
- Jan. 2000 – Juni 2005** **Aufbau und Leitung des Seminarbüros von headQuarters** (private Frisörakademie) inkl. Abwicklung der Marketing- und PR-Aktivitäten
- Jan. – Dez. 1999** **Assistenz bei der PR-Agentur „Stratcom“** (jetzt bekannt unter dem Namen „alphaaffairs“)
- Apr. – Dez. 1998** **Assistenz im Pressebüro des MAK** (Museum für Angewandte Kunst)

Ausbildung

- Sep. 1997 – Juni 1999** **Absolvierung des Universitätslehrgangs für Öffentlichkeitsarbeit (ULÖ) der Universität Wien**
Abschluss des ULÖ mit dem Titel „Akademisch geprüfter PR-Berater“ im Dez. 2000
- Sep. 1995 – Dez. 2006** **Studium der Publizistik- und Kommunikationswissenschaften sowie der Politikwissenschaften an der Universität Wien**
Abschluss des Studiums mit dem Titel „Mag. phil.“ im Dez. 2006
- Juni 1995** **Matura** an der Handelsakademie Gmunden
- Außerdem** **mehrere Fortbildungsseminare** zu den Themenbereichen Text, Moderation und Rhetorik

Ehrenamtliche Tätigkeit

- Seit Juli 2015** **Mitglied im Vorstand des Österreichischen Eiskunstlaufverbandes und internationaler Preisrichter**

Im Rahmen dieser Tätigkeit: Leitung der Kommunikationsaktivitäten rund um die [Europameisterschaften im Eiskunstlaufen in Graz im Jänner 2020](#) (gemeinsam mit zwei Kollegen). Dazu gehörte u.a. die Betreuung von rund 90 Journalisten / Medienteams im Pressezentrum vor Ort, was an Spitzentagen zu rund 100 Berichten in Print- und Onlinemedien geführt hat; Konzept, Aufbau und Aktualisierung der Event-Webseite www.graz2020.com; Onlinemarketing zur Optimierung des Ticketverkaufs auf den Socialmedia Plattformen facebook.com/skateaustria und instagram.com/skateaustria.

Weitere Fähigkeiten & Sonstiges

- Fremdsprachen** **Englisch:** verhandlungssicher, in Wort und Schrift
Französisch: Grundkenntnisse
- EDV-Kenntnisse** **Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint):** sehr gute Kenntnisse
Adobe Photoshop und InDesign: Basiskenntnisse
- Führerschein** **Klasse B**
- Zivildienst** **Absolvierung in der Zeit 3/2007 bis 12/2007**
bei der Sucht- und Drogenkoordination Wien (Tätigkeit: u.a. Erstellung eines strategischen Kommunikationskonzeptes und Mitarbeit am „Wiener Drogenbericht 2008“)